



Biuro Rachunkowe Efekt
Ewa Małkowska-Paul
Ul. Żeromskiego 23B lokal 109
81-346 Gdynia
NIP: 879-231-27-35
Tel. 505-140-427

KSIĘGI RACHUNKOWE BEZ VAT

Cennik usług prowadzenia ksiąg handlowych bez VAT:

Ilość księgowoń w miesiącu	Wynagrodzenie miesięczne
1-20	500,00 zł
21-30	600,00 zł
31-40	700,00 zł
41-50	800,00 zł
51-60	900,00 zł
61-70	1000,00 zł
71-80	1100,00 zł
81-90	1200,00 zł
91-100	1300,00 zł
itd.	itd.

Zakres świadczonych usług:

- prowadzenie ksiąg handlowych w cenie ryczałtowej
- sporządzanie i wysyłka JPK w cenie ryczałtowej
- obliczania zaliczek od podatku dochodowego od osób prawnych w cenie ryczałtowej
- sporządzanie rocznego planu amortyzacji w cenie ryczałtowej
- sporządzanie ewidencji środków trwałych w cenie ryczałtowej
- obliczanie i sporządzanie deklaracji VAT-8, VAT-9M 50,00 zł
- opracowanie/ aktualizacja polityki rachunkowości od 500,00 zł
- sporządzenie rocznego sprawozdania finansowego, bilansu oraz rachunku zysków i strat jednomiesięczne wynagrodzenie
- sporządzenie bilansu i rachunku zysków i strat w trakcie roku 300,00 zł
- rejestrację do VAT 150,00 zł
- aktualizacja danych w US 150,00 zł
- sporządzenie zestawień, sprawozdań wymaganych przez banki lub zarząd, pomoc w wypełnianiu wniosków kredytowych od 100,00 zł
- wypełnianie deklaracji PCC, DN-1 150,00 zł
- sporządzanie sprawozdań do GUS 150,00 zł
- sporządzenie i wysyłka deklaracji rocznej CIT 200,00 zł
- opłata za nieterminowe dostarczanie dokumentów 20,00 zł za dzień opóźnienia

Na życzenie odbieramy dokumenty w siedzibie Klienta (za dodatkową opłatą).

Podane ceny są cenami netto i należy do nich doliczyć odpowiednią stawkę podatku VAT.



Biuro Rachunkowe Efekt
Ewa Małkowska-Paul
Ul. Żeromskiego 23B lokal 109
81-346 Gdynia
NIP: 879-231-27-35
Tel. 505-140-427

Jak traktujemy poszczególne dokumenty?

Jako jeden dokument księgowy:

- krajowa faktura zakupu,
- krajowa faktura korygująca zakup,
- krajowa faktura sprzedaży,
- krajowa faktura korygująca sprzedaż,
- strona wyciągu bankowego PLN,
- strona wyciągu bankowego VAT,
- lista płac – etaty,
- lista płac – umowy zlecenia,
- lista płac – umowy o dzieło,
- lista płac – zarząd,
- lista płac – prokura,
- polecenie księgowania – przeksięgowanie VAT, amortyzacja, polisy, inne opłaty
- rozliczenia międzyokresowe kosztów,
- noty odsetkowe/obciążeniowe.

Za dwa dokumenty księgowe (wylizanie różnic kursowych):

- zagraniczna faktura zakupu,
- zagraniczna faktura korygująca zakup,
- zagraniczna faktura sprzedaży,
- zagraniczna faktura korygująca sprzedaż,
- strona wyciągu bankowego w walucie obcej.